



L'Atelier Populaire d'Urbanisme du Vieux-Lille et de la métropole lilloise recrute!

L'Atelier Populaire d'Urbanisme du Vieux-Lille est une **association militante d'éducation populaire** et de **défense du droit au logement** créée en 1979 à Lille. Nous proposons un **accompagnement social, administratif et juridique** aux personnes concernées par **l'habitat indigne, les procédures d'expulsion et les différents conflits locatifs** (augmentation de loyers, récupérations de charges, etc.). En parallèle de cet accompagnement individuel, notre association soutient et développe un ensemble **d'actions collectives** en vue de permettre aux habitant.e.s d'être acteurs et actrices des enjeux urbains de leur quartier et de leur ville. L'association mène également des **actions de plaidoyer** pour le **droit au logement** pour toutes et tous.

L'APU du Vieux-Lille recrute une animatrice ou un animateur sur un CDI à 80%, pour venir rejoindre l'équipe existante de 2 salariées, composée d'une animatrice et d'une coordinatrice. L'équipe salariée est chargée de la mise en place des missions de l'association aux côtés du conseil d'administration et du collectif logement (rencontre mensuelle des bénévoles et militant.e.s de l'association).

Missions et activités

L'animatrice ou animateur aura pour mission de :

- Accompagner individuellement et collectivement les personnes et familles dans la défense de leurs droits liés à l'habitat
- Assister les personnes et familles auprès des avocat.e.s et dans leurs démarches au tribunal
- Assurer une veille juridique et législative sur les questions de droit au logement
- Représenter l'association auprès des partenaires sur les enjeux d'habitat indigne
- Créer et diffuser des outils pédagogiques sur les droits des locataires
- Organiser et/ou animer des temps de formation pour les bénévoles de l'association et pour un public plus large
- En lien avec les autres salariées, soutenir les bénévoles et militant.e.s de l'association dans l'organisation des temps collectifs et des actions collectives
- Participer à la réalisation du rapport d'activité et des demandes de financement, à l'organisation des CA et de l'AG, et à l'animation de la vie quotidienne de l'association

Profil recherché

Expérience

Une ou des expériences en milieu associatif, en lien avec des bénévoles, et/ou dans des organisations d'éducation populaire, et/ou au sein d'une collectivité territoriale en lien avec l'aide sociale est un plus.

Connaissances

Des connaissances en droit du logement et/ou en politiques publiques de l'habitat sont un plus.

Aptitudes

Autonomie et capacité d'initiative

Capacité à travailler en équipe

Écoute et capacité à s'adapter aux personnes accueillies

Bonnes capacités rédactionnelles

Conditions du contrat

Prise de fonction au plus tôt.

CDI à 80%

Salaire mensuel 1650€ à temps plein plus valorisation de l'expérience et des diplômes. (Référence à la convention 51)

Lieu de travail : 14 rue des Tours à Lille

Prise en charge de 50% des titres de transport en communs.

Les CV et lettres de motivation sont à envoyer à coordination@apuvieuxlille.org jusqu'au **15 mars 2023**.